



Convocatória

TELMO MANUEL MACHADO PINTO, Presidente da Junta de Freguesia, no uso da competência estipulada na alínea b) do n.º 1 do artigo 18º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, e ao abrigo do Regimento da Junta de Freguesia, convoco a **Reunião Extraordinária do Executivo nº.069**, a realizar no próximo dia **29 de janeiro de 2019**, pelas **21h30**, no gabinete do Presidente da Junta de Freguesia de Quarteira, no Centro Autárquico de Quarteira.

Ordem de Trabalhos:

Ponto Um – Análise de Procedimentos de ajuste direto.

Ponto Dois – Apoio a Associações e Coletividades.

Ponto Três – Emissão de Alvarás – Cemitério.

Ponto Quatro – Pedido de Férias.

Ponto Cinco – Mobilidade entre Órgãos.

Ponto Seis – Horas extraordinárias.

Quarteira, 21 de janeiro de 2019

O Presidente da Junta de Freguesia

Telmo Manuel Machado Pinto



[Handwritten signatures and initials]

ATA N.º. 069

-----Ao vigésimo nono dia do mês de janeiro de dois mil e dezanove, no edifício do **Centro Autarquico de Quarteira**, reuniu em sessão extraordinária, pelas vinte e uma hora e trinta minutos, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente – Telmo Manuel Machado Pinto, o Secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a tesoureira - Sónia Alexandra dos Santos Neves e os Vogais – Paulo Alexandre Francisco Alferes e Jorge Ilhéu Bica. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto Um – Análise de procedimentos de ajuste direto :-----

Ponto 1.1 – Procedimento de empreitada nº 1/2019 – Minuta de contrato referente ao projeto de arquitetura paisagística na rotunda da Fonte Santa e Quinta do Romão.-----

Ponto 1.2 - Procedimento de bens e serviços nº 5/2019 – Aquisição de stacker elétrico. -----

Ponto Dois – Apoio a Associações e Coletividades.-----

Ponto Três – Emissão de Alvarás – Cemitério.-----

Ponto Quatro – Pedido de Férias.-----

Ponto Cinco - Mobilidade entre Órgãos.-----

Ponto Seis – Horas extraordinárias.-----

Presidiu aos trabalhos o Presidente da Junta de Freguesia de Quarteira.-----

Ponto Um - Procedimentos:-----

Ponto 1.1 – Procedimento de empreitada nº 1/2019 - O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar a minuta de contrato para o ajuste direto de “Execução do projeto de arquitetura paisagista na Rotunda da Fonte Santa e Quinta do Romão”, com a Sociedade “Jardim Vista S.A.”, de acordo com a minuta em anexo.-----

Ponto 1.2 - Procedimento de bens e serviços nº 5/2019 - O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade convidar a sociedade “Toyota Caetano Portugal S.A.” para ao procedimento de “Aquisição de Stacker Elétrico”, pelo valor base de 7.650,00€ (Sete mil seiscentos e cinquenta euros)+IVA, conforme procedimento por ajuste direto de bens e serviços nº 05/2019. Se a proposta se enquadrar dentro de todos os parâmetros legais e do caderno de encargos, delibera por unanimidade o executivo, que a prestação de serviços será adjudicada dentro dos prazos legais.-----

Ponto Dois - O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade o seguinte:-----

Ponto 2.1 - Fundação António Aleixo - Deferir o pedido de subsídio à Fundação António Aleixo de Quarteira, no montante de 250,00€, para apoio ao desfile de Carnaval Infantil 2019⁽¹⁾.-----



Ponto 2.2 - BTT QUARTEIRENSE - Deferir o pedido de subsídio ao Clube BTT Quarteirense, no montante de 500,00 €, para as atividades e realização de eventos desportivos do clube, referentes à época de 2019⁽¹⁾.

Ponto Três - ALVARÁ N.º 444/2019 - O executivo da JFQ deliberou por unanimidade deferir a venda de uma Catacumba n.º 29, Secção L, pelo montante de 810,00€, conforme alvará n.º 444/2019.

Ponto Quatro - O executivo da JFQ deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação de férias da funcionária Elisabete Andrade Reis, de acordo com o documento em anexo.

Ponto Cinco - O executivo da JFQ, analisou o pedido e manifestou interesse na mobilidade entre órgãos de Kátia Amaro Coelho, da categoria de Técnica superior da área Educacional, do Município de Albufeira.

Ponto Seis - O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade, aprovar a realização de trabalho suplementar, durante o próximo mês de Fevereiro, aos seguintes funcionários:

- a) - Adelino José Medeiros (Assistente Operacional), 18 horas de serviço no Cemitério.
- b) - Filomeno Francisco Sousa Fazenda (Assistente Operacional), 40 horas de serviço no mercado do peixe e da fruta.
- c) - Orlando Oliveira Bartolomeu (Assistente Operacional), 28 horas de serviço na Praça.
- d) - Cláudia Hall Henriques (Assistente Técnica), 4 horas e 30 minutos de serviço de apoio ao baile popular.
- e) - Joaquim Herculano Ramos Leonardo (Assistente Operacional), 8 horas de serviço no apoio à feira das velharias.
- f) - Marisa da Piedade Tomás (assistente Técnica), 4 horas de serviço ao apoio à sessão Pública de Apresentação PMS QTR-VLM / Projeto Quarteira Lab.

Nada mais havendo a tratar, pelas 22h50 deu o Presidente por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida, aprovada e assinada por todos os elementos presentes.

O Presidente,

O Secretário,

A Tesoureira,



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Seminar

O 1º Vogal, _____

O 2º Vogal, _____

(1) No âmbito das competências definidas nas alíneas o), t), u) e v) do nº. 1 do artigo 16 da Lei 75/2013 de 12 de Setembro.....

[A large rectangular box containing numerous horizontal lines for taking minutes or recording the agenda.]