



**ATA Nº. 116**

-----Ao décimo dia do mês de julho de dois mil e vinte e três, reuniu em sessão extraordinária, pelas vinte e um a trinta horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto Um - Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos).** -----

**Ponto Dois – Análise de apoios a Associações e Coletividades.** -----

**Ponto Três – Análise e aprovação da 9ª Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências.** -----

**Ponto Quatro - Análise e aprovação do Regulamento Geral de Gestão dos Equipamentos Sociais e Culturais da Freguesia de Quarteira.** -----

**Ponto Cinco - Análise e aprovação do Regulamento de Gestão da Área de Serviço de Autocaravanas da Junta de Freguesia de Quarteira.** -----

**Ponto Seis - Análise e apreciação do Protocolo de Parceria do Agrupamento de Escolas Drª Laura Ayres.** -----

**Ponto Sete - Análise e aprovação de Trabalho Suplementar.** -----

**Ponto Oito - Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias.** -----

**Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade:** -----

**Ponto 1.1 – Aprovar a Consulta Preliminar ao mercado nº 04/2023– “Aquisição de seguros”, sendo convidadas a pronunciarem-se as seguintes entidades: Corbroker-Corretores de Seguros, S.A., Generali Seguros, S.A., Lusitania, Companhia de Seguros, S.A, Companhia de Seguros Allianz Portugal, S.A. e Portinsurance- Consultores Seguros, Lda.**-----

**Ponto 1.2 – Aprovar a informação 277/2023 referente ao procedimento nº04/2023 – “Aquisição de serviços de apoio administrativo na área financeira e contabilística” e proceder à aprovação minuta de contrato para a modificação contratual solicitada pela gestora de contrato.** -----

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'C.P.' and various scribbles.*



**Ponto 1.3** – Aprovar a informação 280/2023 referente ao procedimento nº05/2023 – “Aquisição de serviços administrativos de apoio ao gabinete Sociocultural” e proceder à aprovação minuta de contrato para a modificação contratual solicitada pela gestora de contrato. -----

**Ponto 1.4** – Aprovar a ficha para início de procedimento de “Remodelação de loja na Rua Gago Coutinho”. -----

**Ponto 1.5** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 257/2023 e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº08/2023/Empreitada – Remodelação de loja na Rua Gago Coutinho no valor 9.500,00€ (nove mil e quinhentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.6** – Convidar para o ajuste direto nº 08/2023/Empreitada – Remodelação de loja na Rua Gago Coutinho ao Sr. [REDACTED], pelo valor base de 9.500,00€ (nove mil e quinhentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.7** – Com base no relatório final de análise de propostas, adjudicar o procedimento por consulta prévia nº107/2023/Bens e Serviços- " Prestação de serviços em regime de fornecimento contínuo de mão-de-obra de pedreiro", à empresa “Vieru & Vieru, Lda”, pelo valor de 29.150,00 € (vinte e nove mil cento e cinquenta euros) + IVA.-----

**Ponto 1.8** – Aprovar a minuta de contrato para o procedimento por consulta prévia nº107/2023/Bens e Serviços " Prestação de serviços em regime de fornecimento contínuo de mão-de-obra de pedreiro". -----

**Ponto 1.9** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços e hardware diverso para o Centro Autárquico”. -----

**Ponto 1.10** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 274/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº119/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços e hardware diverso para o Centro Autárquico no valor 10.953,03€ (dez mil novecentos e cinquenta e três euros e três cêntimos) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----



**Ponto 1.11** – Convidar para o ajuste direto nº 119/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços e hardware diverso para o Centro Autárquico á empresa Lot4Smartfacilities, Lda, pelo valor base de 10.953,03€ (dez mil novecentos e cinquenta e três euros e três cêntimos) +IVA. -----

**Ponto 1.12** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário na área das atividades económicas nos serviços de ocupação do Espaço Público, Parque das Caravanas e Mercados”. -----

**Ponto 1.13** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 276/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº120/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário na área das atividades económicas nos serviços de ocupação do Espaço Público, Parque das Caravanas e Mercados no valor 5.100,00€ (cinco mil e cem euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.14** – Convidar para a consulta prévia nº 83/2021/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário na área das atividades económicas nos serviços de ocupação do Espaço Público, Parque das Caravanas e Mercados o Sr. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], pelo valor base de 5.100,00€ (cinco mil e cem euros) +IVA. -----

**Ponto 1.15** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira”. -----

**Ponto 1.16** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 278/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº121/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira no valor 6.000,00€ (seis mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.17** – Convidar para a consulta prévia nº 121/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira a Sra. [REDACTED], [REDACTED], e [REDACTED], pelo valor base de 6.000,00€ (seis mil euros) +IVA. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**Ponto 1.18** – Ponto X- O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira”. -----

**Ponto 1.19** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 279/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº122/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira no valor 6.600,00€ (seis mil e seiscentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.20** – Convidar para a consulta prévia nº 122/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira a Sra. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], pelo valor base de 6.600,00€ (seis mil e seiscentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.21** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira”. -----

**Ponto 1.22** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 283/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº123/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira no valor 6.000,00€ (seis mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.23** – Convidar para a consulta prévia nº 123/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio à gestão dos equipamentos sociais, culturais e desportivos da Junta de Freguesia de Quarteira o Sr. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] e [REDACTED], pelo valor base de 6.000,00€ (seis mil euros) +IVA. -----

**Ponto 1.24** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes”. -----



**Ponto 1.25** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº284/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº124/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes no valor 6.800,00€ (seis mil e oitocentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.26** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade convidar para o ajuste direto nº 124/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes o Sr. [REDACTED], pelo valor base de 6.800,00€ (Seis mil e oitocentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.27** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes”. -----

**Ponto 1.28** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 285/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº125/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes no valor 6.800,00€ (seis mil e oitocentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.29** – Convidar para o ajuste direto nº 125/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes o Sr. [REDACTED], pelo valor base de 6.800,00€ (Seis mil e oitocentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.30** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços de Secretariado do Executivo”. -----

**Ponto 1.31** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 286/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº126/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços de Secretariado do Executivo no valor 2.000,00€ (dois mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.32** – Convidar para a consulta prévia nº 126/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços de Secretariado do Executivo a Sra. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], pelo valor base de 2.000,00€ (dois mil euros) +IVA. -----



**Ponto Dois** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade: -----

**Ponto 2.1** – Deferir o pedido de apoio á Associação Humanitária dos Doentes Parkinson e Alzheimer, no valor de 1 500,00€ (mil e quinhentos euros), no âmbito do desenvolvimento das atividades para 2023<sup>(1)</sup>. -----

**Ponto 2.2** – Deferir o pedido de apoio ao Clube BTT Terra de Loulé, no valor de 640,00€ (seiscentos e quarenta euros), no âmbito do desenvolvimento das atividades do Clube<sup>(1)</sup>. -----

**Ponto 2.3** – Deferir o pedido de apoio à Apromar, no valor de 166,00€, no âmbito do aumento das atividades da Associação<sup>(1)</sup>. -----

**Ponto Três** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar a 9ª Alteração ao contrato Interadministrativo de delegação de competências, entre o Município de Loulé e Junta de Freguesia de Quarteira. -----

**Ponto Quatro** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade analisar e aprovar o Regulamento de Gestão de Equipamentos Sociais, Culturais e Desportivos da Freguesia de Quarteira, que estabelece o regime jurídico a que ficam sujeitos todos os equipamentos sobre a responsabilidade da Freguesia de Quarteira. -----

**Ponto Cinco** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade analisar e aprovar o Regulamento de Gestão da Área de Serviço de Autocaravanas da Junta de Freguesia de Quarteira, que visa estabelecer as normas aplicáveis ao funcionamento e utilização da Área de Serviço de Autocaravanas da Junta de Freguesia de Quarteira. -----

**Ponto Seis** – O executivo deliberou por unanimidade deferir o Protocolo de Cooperação e Parceria, do Agrupamento de Escolas Drª Laura Ayres, para o aluno [REDACTED], no âmbito da formação em contexto de trabalho, na área da jardinagem e espaços verdes. -----

**Ponto Sete** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade ratificar o deferimento da realização de trabalho suplementar aos seguintes trabalhadores: -----

a) [REDACTED] (Técnica Superior), 34 horas em junho e julho, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

b) [REDACTED] (Assistente Técnica), 35 horas em junho e julho, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----



af

c) [REDACTED] (Assistente Técnico), 111 horas em junho e julho, no apoio aos diversas atividades e eventos. -----

d) [REDACTED] (Assistente Operacional), 85 horas em junho e julho, no apoio aos diversas atividades e eventos. -----

e) [REDACTED] (Técnica Superior), 29 horas em junho, no apoio aos diversos eventos. -----

f) [REDACTED] (Técnico Superior), 8h em junho, deslocação em serviço. -----

**Ponto Oito** – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, ratificar o pedido de marcação/alteração de férias às funcionárias, [REDACTED] (Técnico Superior) e [REDACTED] (assistente Técnica). -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 23.00 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

**O Presidente da Junta:**

Telmo Manuel Machado Pinto, \_\_\_\_\_

**O Secretário:**

Eduardo Manuel Graça Amador, \_\_\_\_\_

**A Tesoureira:**

Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, \_\_\_\_\_

**Os Vogais:**

Paulo Alexandre Francisco Alferes, \_\_\_\_\_

Jorge Ilhéu Bica, \_\_\_\_\_

